



UCHWAŁA NR XXXVII/426/21
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 6 października 2021 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej oraz organizacyjnej niektórych jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława

Na podstawie art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną oraz organizacyjną następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej w Iławie,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Iławie,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Iławie,
- 6) Przedszkole Miejskie Nr 2 Integracyjne,
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 3,
- 8) Przedszkole Miejskie Nr 4 im. Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka,
- 9) Przedszkole Miejskie Nr 5,
- 10) Przedszkole Miejskie Nr 6,
- 11) Żłobek Miejski w Iławie,
- 12) Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji.

§ 2. Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1 jest Iławskie Centrum Usług Wspólnych.

§ 3. Do zakresu działania jednostki obsługującej, o której mowa w § 2, należy:

- 1) obsługa finansowa oraz prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek:
 - a) realizowanie zadań głównego księgowego poprzez kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz innej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - d) okresowe ustalanie, sprawdzanie i rozliczanie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na podstawie przedstawionej z jednostki obsługiwanej inwentaryzacji,
 - e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - f) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - g) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, sprawozdań finansowych, a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
 - h) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań dotyczących rachunkowości,

- i) pomoc i koordynacja w opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach,
 - j) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
 - k) prowadzenie obsługi kasowej i rachunków bankowych,
 - l) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - m) naliczanie i przekazywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - n) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - o) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
 - p) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela,
 - q) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, Systemu Informacji Oświatowej,
 - r) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - s) sporządzanie deklaracji i dokumentów do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych instytucji,
 - t) obsługa finansowo-księgową funduszu świadczeń socjalnych, w oparciu o dokumenty przygotowane, zatwierdzone i przekazane przez dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - u) obsługa finansowo - księgową funduszu zdrowotnego nauczycieli,
 - v) rozliczanie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli,
 - w) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej,
 - x) prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem ZFŚS w jednostkach obsługiwanych, na podstawie decyzji wydanych w tym zakresie przez dyrektorów, w ramach przyznanych na ten cel środków finansowych,
 - y) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z ZFŚS jednostek obsługiwanych – dotyczy jednostek oświatowych,
 - z) udzielanie dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz racjonalnego, celowego i efektywnego wykorzystywania środków finansowych będących w ich dyspozycji.
- 2) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych:
- a) przygotowanie dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia,
 - b) przygotowanie dokumentów związanych z ustalaniem wynagrodzeń za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń pracowniczych,
 - c) rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS,
 - d) sporządzanie umów zleceń i o dzieło,
 - e) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
 - f) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników oraz dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,

§ 4. 1. Jednostka obsługująca, o której mowa w § 2 przetwarza dane osobowe przetwarzane przez jednostki obsługiwane w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek, z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się z uwzględnieniem w szczególności następujących wymogów:

- 1) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
- 2) szacowania ryzyka właściwego dla przetwarzania oraz wdrażanie środków minimalizujących to ryzyko. Środki takie powinny zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa, w tym poufność, oraz uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz koszty ich wdrożenia w stosunku do ryzyka i charakteru danych osobowych podlegających ochronie,
- 3) uwzględnienia charakteru przetwarzania danych i udzielania pomocy administratorowi w zapewnieniu osobie, której dane dotyczą możliwości wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) usunięcia, w granicach określonych prawem, wszelkich istniejących kopii danych osobowych po zakończeniu świadczenia usług związanych z ich przetwarzaniem,
- 5) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIV/387/2021 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej oraz organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iławie



Michał Młotek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wspólną obsługę jednostek organizacyjnych gminy może prowadzić urząd gminy, jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego. Rada Gminy w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych określa w drodze uchwały w szczególności:

1. jednostki obsługujące,
2. jednostki obsługiwane,
3. zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków i dochodów w tym planie.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne ze względu na objęcie wspólną obsługą, prowadzoną dotychczas dla jednostek oświatowych, Żłobka Miejskiego w Iławie oraz Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji. Ponadto dotychczasowa jednostka obsługująca - Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli zmieni nazwę na Iławskie Centrum Usług Wspólnych. Powyższa zmiana nastąpi z dniem 01 stycznia 2022 r.

W uchwale zawarty został przepis, który stanowi, że jednostka obsługująca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, których administratorami są jednostki obsługiwane. ICUW zobowiązane jest do przetwarzania danych uzyskanych od jednostki obsługiwanej zgodnie z wymogami określonymi m.in. w art. 28 RODO, co pociąga za sobą konieczność wykładni art. 10d ustawy o samorządzie gminnym w sposób odpowiadający tym wymogom, biorąc pod uwagę zakres i cel przetwarzania danych w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługiwanej.